КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН САЛАМАТТЫК САКТОО МИНИСТРЛИГИНЕ КАРАШТУУ МИЛДЕТТҮҮ МЕДИЦИНАЛЫК КАМСЫЗДАНДЫРУУ ФОНДУ

ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

БУЙРУК
ПРИКАЗ

2022-жылдын «24» 10 №211 Бишкек шаары

Милдеттүү медициналык камсыздандыруу фондунун коомдук кабылдамасы жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 11-октябрындагы № 197 «Коомдук кабылдамалар жөнүндо жобону бекитүү тууралуу» тескемесин ишке ашыруу жана жарандардын сунуштарын жана арыздарын өз убагында кароо, калк менен байланышты жакшыртуу максатында **буйрук кылам:**

1. Кыргыз Республикасынын ММК фондунун коомдук кабылдамасы 113 Шыр байланыш жайгашкан № 103 кабинетке жайгаштырылсын.
2. Коомдук кабылдаманын иш тартиби 09:00дон -18:00го чейин, тыныгуу убактысы 12:30дан - 13:30га чейин, дем алыш күндөрү: ишемби жана жекшемби деп белгиленсин.
3. Электрондук документ жүгүртүү системасында жарандардын жазуу жүзүндөгү жана электрондук кайрылууларын каттоо үчүн Коомдук кабылдаманын электрондук дареги www.foms.foms@mail.ru деп корсотүлсүн. 4. Медициналык камсыздандыруу программаларын ишке ашыруу башкармалыгын башчысы (Ж.А Азизбекова):

4.1. коомдук кабылдаманын ишмердигин контролдоону жана координациялоону камсыз кылсын;

4.2. жарандардын кайрылууларына ыкчам жана оз убагында жооп берүү, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык чараларды корүү үчүн алардын мазмунун жетекчиликке жеткирсин;

5. Маалыматтык-техникалык камсыздоо бөлүмүнүн башчысы (Мухтар уулу Тилек):

5.1. коомдук кабылдаманын жайгашкан жери жөнүндө малыматты ММК фондунун расмий сайтында жарыяласын;

5.2. коомдук кабылдаманы Интернетке жеткиликтүү болгон компьютердик техника жана оргтехника менен камсыз кылсын.

6. Чарба башчысы (М.М Шаршенбаев):

6.1. "Коомдук кабылдама" белгисин жана иш графигин жайгаштырсын.

6.2. Жарандарды кабыл алуу үчүн коомдук кабылдаманы эмерек жана жабдуулар менен жабдысын;
6.3. Керектелүүчү материалдар канцелярдык товарлар жетиштүү олчөмдө камсыз кылынсын;
6.4. Жарандарды жеке кабыл алуу үчүн күтүү жайлары жабдылсын.
7. Милдетүү медициналык камсыздандыруу фондунун аймактык башкармалыктарынын директорлору (М.М. Атакулов, Ч.Ы. Момунова, К.Б. Токтосунов, И.П. Салибаев, А.С. Самарбеков, Т.М. Исаев, С.А. Шамеева, У.С. Эмилбаев):
7.1. Кыргыз Республикасынын Президентинин ушул тескемесин жетекчиликке алуу жана кынтыксыз аткаруу үчүн кабыл алышсын.
7.2. Жер-жерлерде коомдук кабылдаманын жайгашкан жерин, иш тартибин, анын ишмердигине жооптуу адисти аныкташсын.
8. Милдеттүү медициналык камсыздандыруу фондунун башкармалыктарынын жана бөлүмдөрүнүн башчылары (С.Ы.Ажыкабылов, М.С. Ишеналиев, А.Т.Бекебаев, Э.М. Орозалиев, А.Б. Керимбаев, М.К. Мамбеталиев):
8.1. Кыргыз Республикасынын Президентинин ушул тескемесин эске алышсын жана так аткарышсын.
8.2. Коомдук кабылдаманын ишмердигине ар тараптан жардам көрсотүшсүн.
9. Бул буйруктун аткарылышын контролдоо төраганын биринчи орун басары К.Т. Оскомбаевага жүктолсүн.

Об общественной приемной ФОМС

В целях реализации распоряжения Президента Кыргызской Республики от 11 октября 2022 года РП№ 197 «Об утверждении Положения об общественных приемных» и своевременного рассмотрения предложений и заявлений граждан, улучшения взаимосвязи с населением **приказываю:**

1. Определить местонахождение Общественной приемной Фонда обязательного медицинского страхования при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики (далее – Общественная приемная) в кабинете №103 Горячей линии ФОМС 113.
2. Установить график работы Общественной приемной с 9:00 до 18:00 часов, перерыв с 12:30 до 13:30 часов, выходные дни: суббота и воскресенье.

3. Указать электронный адрес Общественной приемной www.foms.foms@mail.ru для последующей регистрации письменных и электронных обращений граждан в системе электронного документооборота.
4. Начальнику УРПМС (Ж.А. Азизбекова):
4.1. Обеспечить контроль и координацию деятельности Общественной приемной.
4.2. Оперативно и своевременно реагировать на обращения граждан, доводить их содержание до руководства для принятия мер в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
5. Начальнику ОИТО (Тилек Муктар уулу):
5.1. Опубликовать информацию о местонахождении Общественной приемной на официальном сайте ФОМС
5.2. Обеспечить Общественную приемную средствами компьютерной техники и оргтехники, доступом в сеть Интернет.
6. Заведующему хозяйством (М. М. Шаршенбаев):
6.1. Разместить вывеску «Общественная приемная» и график работы.
6.2. Оборудовать мебелью, инвентарем для организации према граждан.
6.3. Обеспечить расходными материалами, канцелярскими товарами в достаточном количестве.
6.4. Оборудовать места ожидания личного приема граждан.
7. Директорам территориальных управлений Фонда ОМС (М.М Атакулов, Ч.Ы. Момунова, К.Б. Токтосунов, И.П. Салибаев, А.С. Самарбеков, Т.М. Исаев, С А. Шамеева, У.С. Эмилбаев):
7.1. Принять настоящее распоряжение Президента Кыргызской Республики к руководству и неукоснительному исполнению.
7.2. Определить местонахождение, график работы, ответственного за деятельностью Общественной приемной на местах.
8. Начальникам управлений и отделов Фонда ОМС (С.Ы. Ажыкабылов, М.С. Ишеналиев, А.Т. Бекебаев, Э.М. Орозалиев, А.Б. Керимбаев, М.К. Мамбеталиев):
8.1. Принять настоящее распоряжение Президента Кыргызской Республики к сведению и неукоснительному соблюдению.
8.2. Оказывать всемерное содействие в деятельности Общественной приемной;
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя ФОМС К.Т. Оскомбаеву.

Төрага **А.К. Муканов**